

胚培養士の1日

08:30 出勤

出勤したらラボのチームカラー、ブルーの制服に着替えます。タイムカードは原則8:15以降に打刻するので、『新人さんが早めに来て準備をしなければいけない』というような事はありません。

機器の立ち上げ

クリーンベンチや顕微鏡・モニターなどの電子機器を立ち上げます。また培養器が正常に働いているかの点検や、培養液を温めたりと、スムーズに業務を行えるよう準備します。

08:35 朝礼

毎朝5分程度の朝礼を行っています。内容はその日の採卵・移植件数の確認や、連絡事項の共有等です。

08:45 午前の外来スタート

ここからは[卵子チーム][精子チーム][事務作業チーム]に分かれて業務を行います。



[卵子チーム]

胚の観察

前日採卵した卵の受精確認や培養中の卵を観察します。

採卵

医師が採取した卵胞液中から培養士が顕微鏡で卵子を探します。

融解

その日に融解胚移植をする患者さんの凍結胚を融かします。

凍結

初期胚や胚盤胞の凍結を行います。

[精子チーム]

精子調整

運動性の良い精子を回収し、その日採卵した卵の受精や人工授精に用います。

精液検査

精液の液量や精子濃度、運動率を検査します。



[事務作業チーム]

データ入力

採卵や精液検査・人工授精等の記録をカルテに入力したり、入力した内容に間違いがないかのWチェックを行います。

胚説明

お預かりしていた胚について、患者さんに説明を行います。

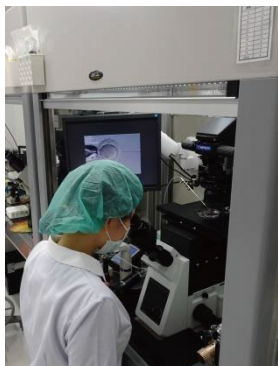


11:00～ 昼食

3班に分かれて、1班ずつお昼休憩(1時間)を取ります。残りの班は引き続き業務を行います

体外受精・顕微授精

卵子や精子の状態・患者さんの希望等を踏まえて医師と相談し、受精方法を決定して受精の工程を行います。



14:00 午後の外来スタート

14:30 融解胚の観察・胚説明

午前に融解した胚を改めて観察し、移植の前に患者さんに胚の状態をお話しします。

翌日の準備

その日採卵した卵子の培養用、翌日の採卵・融解用のディッシュを作製します。

15:00 胚移植

培養士がカテーテル内に胚を吸引し、医師が患者さんの子宮に移植します。

16:00 片付け・掃除

機器の電源を落としたり、ラボ内の清掃を行います。

17:30 退勤

残業の有無はその日の業務内容によりますが、前もって定時に帰りたい日の希望を出すことができます。

その他、院外での活動

当院では年に数回ある関連学会にも積極的に参加し、データの発表を行ったり、新しい知識を培っています。

胚培養士のコメント

胚培養士の仕事は、カルテ入力や確認作業等の事務仕事や翌日の準備等、実際に胚を扱う以外の仕事も沢山あります。入職後はまず入力作業や胚を扱う人の補助作業等から行う事になると思います。一見地味に思えるかもしれませんが、患者さんのデータを記録して次の治療に活かしたり、検体の取り違えを防ぐための大切な仕事のひとつです。それらの仕事を覚えていく中で培養士としての自覚や責任感が芽生えていくのではないかと考えています。

実際に卵子や精子を扱うことはミスの許されないプレッシャーのかかる作業ですが、ひとつひとつ練習期間を経て技術的に問題がないと判断されてから実際に患者さんの検体を扱う事になるので、先輩からの指導を受けながら練習を重ねる事が重要だと考えています。そして向上心を持って技術向上に努めることが自分自身への自信に繋がっていると感じます。

胚培養士は日々、患者さんのために一丸となって知識や技術の向上を目指しています。大変なことも多いですが、その分とてもやりがいのある仕事です。

(2020年 4月 入職者)



胚培養士の募集について

【募集人数】 若干名

【勤務地】

医療法人 後藤レディースクリニック
〒569-1116 高槻市白梅町4-13 ジオ高槻ミュージズEX 5F
(JR高槻駅徒歩2分、高槻駅は新快速で大阪駅より14分、
京都駅より12分)



【応募資格】 胚培養経験者 生殖補助医療胚培養士資格をお持ちの方
男性歓迎

【雇用形態】 正規職員

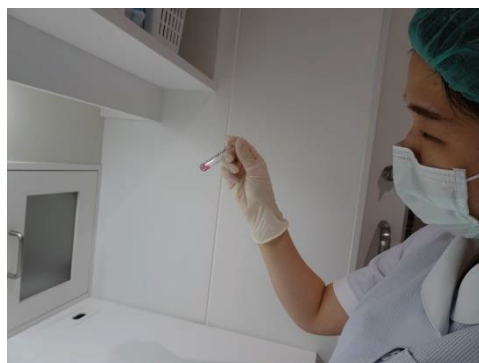
【勤務体系】 8:30~17:30 (月・火・木・金) (休憩60分)
8:30~13:00 (水・土)

【休日】 日曜日、祝日(ゴールデンウィークも暦通り)、月
2回公休、夏期休暇(一斉休暇)、年末年始(一斉
休暇)、有給休暇(有給消化率100%)
祝日出勤の場合は、振替え休日付与または祝日手当
支給、残業1分単位計算
胚培養士10名在籍

【給与】 当院規定による(経験により優遇します)
賞与 年2回
昇給 年1回

【支援制度】 学会参加費、交通費、宿泊費 全額支給
資格取得に関する講座参加費 全額支給
資格試験受験費 初年度全額支給
学会発表報奨金有
技術研鑽のための残業申請制度有(残業代支給)

【応募方法】 面接ご希望の方は、履歴書を下記メールアドレスにご送付いただくか、
履歴書を当クリニック宛に郵送して下さい。



医療法人 後藤レディースクリニック
〒569-1116
高槻市白梅町4-13
ジオ高槻ミュージズEX 5F
TEL: 072-683-8510
FAX: 072-683-8520
メールアドレス: saiyugotoladies@xvg.biglobe.ne.jp
担当: 総務

